

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района  
Хабаровского края  
МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава»

Рассмотрено

Управляющим советом

(протокол от 31.10.2019 № 1 )

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол от 31.10.2019 № 1 )



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава»

Ю.С.Дуван  
(Ф. И. О.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах и условиях поощрения воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 4 сельского поселения  
«Село Булава» Ульчского муниципального района  
Хабаровского края за успехи в учебной, творческой,  
физкультурной и спортивной деятельности**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности (далее Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 01.01.2001 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.01.2001 г. «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

1.3. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, воспитанников, имеющих достижения в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в ДОУ благоприятную творческую обстановку;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции ДОУ.

1.5. Положение направлено на поощрение воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДОУ.

## **2. Основные принципы поощрения воспитанников**

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

### **3. Виды поощрений.**

3.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа ДООУ на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются Поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям)

воспитанников.

3.3. Видами материального поощрения воспитанников являются:

- награждение ценным подарком (по возможности, если имеется спонсорская помощь).

3.4. Поощрение групповых коллективов воспитанников

Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в ДООУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т. д.);
- победы или призового места команды, группы на муниципальных конкурсах, олимпиадах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, региональных, федеральных и т.п.)

### **4. Основания для поощрения воспитанников.**

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физической, спортивной, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ДООУ, района, региона;
- спортивные достижения.

**5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности.**

5.1. Для награждения похвальным листом «За особые успехи» решение о награждении принимает Педагогический совет, заведующая ДОО закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

5.2. Другие поощрения применяются заведующей по представлению Педагогического совета или Совета родителей, а также в соответствии с положениями о проводимых в ДОО конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ДОО.

5.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.5. Бланки наградных документов оформляются:

- похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца;
- диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующей и печатью ДОО, ставится дата.

5.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ДОО.

5.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, официальном сайте ДОО, средствах массовой информации.

## **6. Хранение информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.**

6.1. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

6.2. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несет заведующая ДОО.

6.3. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве ДОО.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение принимается педагогическим советом ДОО, согласовывается с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОО.

7.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.