



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2014 № 143-па

с. Богородское

Об утверждении Порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчёта, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ульчского муниципального района от 26.11.2012 № 789-па «Об утверждении Порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ульчского муниципального района».

3. Комитету по образованию администрации Ульчского муниципального района (Воронцов И. В.):

3.1. Обеспечить использование муниципальными образовательными организациями родительской платы исключительно на приобретение продуктов питания, мягкого, хозяйственного инвентаря, моющих средств и организацию хозяйственно-бытового обслуживания по присмотру и уходу за ребёнком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации района Воронцова И. В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района



Ю. Л. Данкан

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 района
 от 25.02.2014 № 143-па

ПОРЯДОК

расчёта, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок расчёта, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила расчёта, взимания, и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района (далее – родительская плата).

1.2. Родительская плата расходуеться дошкольной организацией целевым образом на приобретение продуктов питания, мягкого, хозяйственного инвентаря, моющих средств и организацию хозяйственно-бытового обслуживания по присмотру и уходу за ребёнком. Расчёт родительской платы включает в себя:

1.2.1. Расходы на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день, в соответствии с натуральными нормами питания (СанПиН 2.4.1.3049-13) и ценам на продукты питания, определёнными на основании аукционов;

1.2.2. Расходы на обеспечение дошкольной организации мягким инвентарём (в пересчёте на одного воспитанника).

1.2.3. Расходы на обеспечение дошкольной организации хозяйственным инвентарём (в пересчёте на одного воспитанника).

1.2.4. Расходы на обеспечение дошкольной организации моющими средствами (в пересчёте на одного воспитанника).

1.3. Расчёт родительской платы производится по формуле:

$$Z_{ir} = Z_{питг. ir} + Z_{мягк. ir} + Z_{хоз. ir} + Z_{моющ. ir} ,$$

где: i – возраст воспитанников (от 1 года до 7 лет),

r - режим работы дошкольной организации (10 часов).

1.4. В случае изменения расходов за присмотр и уход за детьми в

дошкольной организации в течение финансового года, размер родительской платы изменяться.

2. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации.

2.1. Льгота по родительской плате предоставляется категориям семей в соответствии с Перечнем категорий льготников, которым предоставляются льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Ульяновского муниципального района (далее дошкольная образовательная организация), согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Для получения льгот родители (законные представители) предоставляют в дошкольную организацию заявление и пакет документов в соответствии с Перечнем, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Руководитель дошкольной образовательной организации на основании, представленного пакета документов издаёт приказ о предоставлении льготы и в течение 3х дней представляет его в централизованную бухгалтерию комитета по образованию администрации района. Руководители дошкольных образовательных организаций несут личную ответственность за правильность предоставления льгот.

2.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по выбору родителя (законного представителя).

2.5. Льгота предоставляется на период действия, соответствующего основания.

2.6. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан в течении 10 дней уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации, который в свою очередь издаёт приказ о прекращении действия льготы и в течение 3х дней представляет его в централизованную бухгалтерию комитета по образованию администрации района.

3. Взимание родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации.

3.1. Взимание родительской платы осуществляет централизованная бухгалтерия комитета по образованию администрации района на основании таблиц посещения детей, предоставляемых руководителями дошкольных образовательных организаций. Срок начисления родительской платы - до 10 числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) на основании извещения - квитанции (форма ф-10 по ОКУД).

3.3. Родительская плата в МБДОО: детский сад №1, №2, №3 с. Богородское, детский сад №7 с. Нижняя Гавань и МБОУ: начальная школа - детский сад с. Ухта вносится непосредственно в кассу централизованной

бухгалтерии комитета по образованию администрации района и зачисляется на лицевые счета вышеуказанных дошкольных образовательных организаций открытых в отделении №19 Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

3.4. В МБДОО: детский сад № 4, № 22 с. Булава, № 11 с. Сусанино, № 12 с. Тахта, №14 п. Тыр, №16 с. Мариинск, №31 пос. Мариинский Рейд, №17 пос. Де-Кастри, №21 с. Софийск, №23 с. Савинск, №25 пос. Циммермановка, №27 пос. Быстринск, №29 с. Киселёвка, №30 с. Большие Санники, МБДОУ с. Аннинские Минеральные Воды, МБОО: начальная школа – детский сад с. Кальма, начальная школа – детский сад с. Калиновка, начальная школа – детский сад пос. Решающий, МБОО СОШ с. Солонцы, поступления родительской платы оформляются приходными документами в кассе централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации района.

3.5. Родительская плата вносится не позднее 15-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.6. Родительская плата не взимается в случае если ребёнок не посещал дошкольную образовательную организацию по уважительной причине. В родительскую плату не включаются дни пропущенные ребёнком по болезни, по причине санаторно-курортного лечения и по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, на период очередного отпуска родителей (законных представителей).

3.7. Перерасчёт суммы родительской платы производится на основании личного заявления родителей, а в случае отчисления ребёнка из дошкольной образовательной организации на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации об отчислении.

4. Контроль за своевременностью поступления родительской платы осуществляет централизованная бухгалтерия комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района. Списки задолжников по родительской плате предоставляются централизованной бухгалтерией комитета по образованию администрации района руководителям дошкольных образовательных организаций.

6. Расходование родительской платы.

6.1. Родительская плата направляется на нужды МБДОО указанные в п.1.2. настоящего порядка.

6.2. Расходование суммы средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.1. 2. и перераспределение данных средств между дошкольными образовательными организациями не допускается.

Председатель комитета по образованию
администрации района



И. В. Воронцов

Приложение

к Порядку расчёта, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий льготников, которым предоставляются льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Ульчского муниципального района

№ п/п	Категория льготников	Наименование документа	Размер, предоставляемой льготы (%)
1.	Дети - инвалиды	- заявление о предоставлении льготы; - копию свидетельства о рождении ребёнка; - копия медицинского заключения МСЭК; - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	100
2.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	- заявление о предоставлении льготы; - копию свидетельства о рождении ребёнка. - документ, удостоверяющий статус опекаемого (постановление об установлении опеки); - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	100
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	- заявление о предоставлении льготы; - копию свидетельства о рождении ребёнка; - справку от врача-фтизиатра учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер»; - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	100

Председатель комитета по образованию администрации района



И. В. Воронцов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Дуван Юлия Станиславовна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023