

К ПОЛОЖЕНИЮ

«О правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края»

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ

о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание образовательных услуг

Договор № _____

с. Булава

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем ДООУ, на основании действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № Л035-01286-27/00238401, от 24.05.2013 года (бессрочно), выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, в лице заведующей Дуван Юлии Станиславовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель):

_____ ф.и.о. родителя (законного представителя, одно из этих лиц, определяемое по соглашению между ними)

именуемый далее Родитель, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____ ф.и.о. ребенка, посещающего ДООУ

« ____ » _____ г.р.,

_____ дата рождения

проживающего по

адресу: _____

_____ адрес регистрации (индекс, край, район, село, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются: оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Уровень образования: Дошкольное образование.

1.3. Форма обучения: Очная.

1.4. Основная форма организации обучения: непосредственно образовательная деятельность (НОД).

- Ежедневное количество, продолжительность и последовательность НОД определяется расписанием учебной нагрузки, утвержденной заведующим ДООУ.
- Продолжительность НОД установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.
- Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

1.5. Нормативный срок обучения: 6 лет (на основании Лицензии на право ведения

образовательной деятельности. Регистрационный № Л035-01286-27/00238401 от 24 мая 2013 г.

1.6. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа (далее Программа) МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы» Инновационная программа дошкольного образования – 5-е издание 2019 года. Программа воспитания МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава». В вариативной части Программы реализуются: авторская программа педагогов по художественному воспитанию, обучению и развитию детей 2-7 лет составленную на основе парциальной программы «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой, 2015 года издания; авторская программа Е.С. Манько «Программа по изучению родного (ульчского) языка и национальной культуры в условиях дошкольной образовательной организации», парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», парциальная программа Министерства здравоохранения Хабаровского края «Формирование привычки самообслуживания - уход за зубами детей 4- 6 лет» Приоритетным направлением в деятельности ДОУ является:

- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;

1.7. Язык, на котором осуществляется образование: Русский.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу: с 7.00-17.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, один рабочий день каждого месяца используется для санитарной обработки помещений. По запросам родителей (законных представителей) возможен перевод и зачисление воспитанников в группы кратковременного пребывания, с режимом: с 9.00-12.00.

2. Обязанности сторон.

2.1. ДОУ обязано:

2.1.1. Зачислить

Фамилия, имя, отчество ребенка

(далее Ребенок)« _____ » _____ 20____ года рождения

в _____ разновозрастную группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 201_ года на основании:

- заявления Родителя (законного представителя) ребенка;
- условий настоящего договора;
- медицинского заключения, а так же предоставления Родителем следующих документов:
- паспорта и документов, подтверждающих статус законного представителя Ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка (+ 2 ксерокопии);
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документов, подтверждающих льготу, для поступления в ДОУ;
- документов, подтверждающих льготу на оплату за содержание ребенка в ДОУ

На основании вышеуказанных документов издается приказ по ДОУ о зачислении Ребенка в списочный состав детского сада (не позднее 31 августа текущего года. При наличии свободных мест в течение календарного года, не позднее 3 дней со дня подачи заявления).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей;
- осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

2.1.3. Обеспечить:

• общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с видом группы и утвержденной для реализации Педагогическим Советом детского сада, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

- взаимодействие с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в ДООУ в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой образовательной программой.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (не требующих углубленной работы специалистов).

2.1.7. Проводить мероприятия по разработанной системе оздоровления детей по плану на год и по согласованию с Родителями оздоровительные мероприятия:

- оздоровительные прогулки 2 раза в день;
- умывание прохладной водой перед приемом пищи, после каждого загрязнения рук;
- воздушные ванны до и после сна, на занятиях по физическому воспитанию;
- санитарно-гигиенические мероприятия;
- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр и занятий;
- культура гигиенического обслуживания детей;
- психологическое обеспечение образовательного процесса;
- вариативные режимы дня.

2.1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами и действующими санитарными правилами и нормативами согласно перспективному десятидневному меню.

• 4 раза в день – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ. Рабочие дни недели: понедельник - пятница с 7.00 до 17.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, один рабочий день месяца используется для санитарной обработки помещения, территории.

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Отсутствие Воспитанника обязательно оформляется заявлением на имя заведующей.

2.1.11. Формировать группы детей в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 года, регистрационный № 59599); Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681); и Уставом ДООУ.

2.1.12. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.1.13. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ и иными нормативными актами в области образования.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.1.15. Предоставлять льготы по оплате за детский сад с момента предоставления Родителем необходимых документов.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.

2.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в ДООУ: заявление Родителя (законного представителя) ребенка, а так же предоставления Родителем следующих документов: паспорта и документов, подтверждающих статус законного представителя Ребенка; свидетельства о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документов, подтверждающих льготу, для поступления в ДООУ; документов, подтверждающих льготу на оплату за содержание ребенка в ДООУ;

2.2.4. Вносить плату за содержание Воспитанника в ДООУ в сумме и на условиях, определенных действующим Распоряжением главы Ульчского муниципального района в срок до 10 числа текущего месяца. _____ руб. ____ коп.

2.2.4.1. Родительская плата не взимается за дни отсутствия в ДООУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДООУ являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- закрытие ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- летне-оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года (при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации);
- период отпуска родителей, законных представителей (при предоставлении справки с места работы родителей, законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского осмотра, вакцинации, реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии документа из медицинской организации)

2.2.4.2. Родительская плата взимается в полном размере за дни отсутствия в ДООУ по неуважительной причине.

2.2.5. Не приходиться за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.2.6. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка. Приносить запасную одежду (колготки, трусики, майку и др., в зимнее время – варежки и др.), летом - в головном уборе, с носовым платком (со специальной меткой). Приводить Воспитанника только здоровым и не допускать неполного вылечивания. Заболевшего ребенка необходимо оставить дома и вызвать врача.

2.2.7. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни и приходе после отсутствия по телефону 55-6-26. В случае предполагаемого отсутствия Воспитанника по семейным обстоятельствам накануне оставить письменное заявление в детском саду. Пропуски по болезни, а также отсутствие Воспитанника в течение трёх и более дней подтверждать состояние здоровья медицинской справкой.

2.2.8. Незамедлительно информировать ДООУ об изменении фамилии, имени, отчества

родителей (законных представителей) воспитанника (или) Воспитанника, контактного телефона Родителя и места жительства Воспитанника.

2.2.9. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач, а также в охране жизни ребенка, оздоровительных мероприятиях, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи и т.д.

2.2.11. Проявлять уважение к работникам ДОО и их труду.

2.2.12. На территории ДОО не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не приводить и не выгуливать собак, не устраивать родительских собраний на территории и в группах без разрешения на это заведующей.

2.2.13. Строго придерживаться режима дня ДОО: вовремя приводить Воспитанника (с 7.00 до 8.30); в случае, если Родитель задерживается по уважительным причинам и не может забрать Воспитанника до установленного срока, необходимо проинформировать об этом воспитателя группы и заведующего.

2.2.14. Не приводить Воспитанника в ДОО с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

2.2.15. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствии детей.

2.2.16. Соблюдать настоящий договор.

3. Права сторон:

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении, по заявлению Родителя (лиц, их замещающих), при нарушении обязательств по заключенным и подписанным договорам.

3.1.3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.1.4. Не принимать Воспитанника в детский сад после его 3-х дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.

3.1.5. Не принимать в детский сад больного Воспитанника.

3.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).

3.1.7. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

3.1.8. Самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса. Свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы и учебные планы.

3.1.9. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

3.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.11. Не принимать Воспитанников в выходные и праздничные дни, а также в санитарный день (любой день месяца), используемый для санитарной чистки и обработки помещения и территории ДОО.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОО в соответствии с Уставом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.2.3. Требовать выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.

- 3.2.4.** Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.
- 3.2.5.** Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в ДООУ.
- 3.2.6.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом ДООУ за 10 дней.
- 3.2.7.** Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе, об использовании пожертвований и пр.
- 3.2.8.** Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на право заниматься образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами, по которым работает ДООУ.
- 3.2.9.** Выказывать личное мнение ДООУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Ребенка в группе, стиля общения с детьми и родителями.
- 3.2.10.** Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 3.2.11.** Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного воспитания и обучения в условиях, определенных настоящим договором.
- 3.2.12.** Принимать участие в работе Педагогического совета и Управляющего совета с правом совещательного голоса, избирать и быть избранным в родительский совет, с правом совещательного голоса, быть избранным в Общее собрание ДООУ.
- 3.2.13.** Участвовать в различных мероприятиях вместе со своим Ребенком в порядке, установленном ДООУ (детских праздниках и утренниках, конкурсах, открытых занятиях и др.).
- 3.2.14.** В качестве пожертвований оказывать помощь для развития детского сада и группы, для ремонта детского сада и оборудования территории.
- 3.2.15.** Ходатайствовать перед комитетом по образованию об отсрочке платежей за содержание ребенка в детском саду при особо трудных жизненных обстоятельствах.
- 3.2.16.** Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение _____ дней, _____ часов; присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником (только с согласия заведующей и педагога).
- 3.2.17.** На получение компенсации части родительской платы за содержание детей в детском саду в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2.18.** Вносить _____ ежемесячную плату за содержание ребёнка в Учреждении единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счёт МБДООУ детский сад № 4 СП «Село Булава» из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 926.

4. Заключительные положения:

- 4.1.** Договор вступает в силу с _____ 20 ____ года.
- 4.2.** Срок действия договора: _____ 20 ____ года.
-
-
-

4.3. Отчисление ребенка из ДООУ осуществляется при расторжении настоящего договора, окончании срока его действия. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- соглашение сторон;
- по заявлению Родителя;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в Образовательном учреждении.

4.4. О расторжении договора Родитель письменно уведомляется руководителем ДООУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Воспитанника в ДООУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.

4.5. Отчисление Воспитанника оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.6. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.7. ДООУ и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

4.8. Все споры между ДООУ и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в ДООУ, другой – у Родителя.

4.10. Подписи сторон:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального
района Хабаровского края**

Юридический адрес: 682420, с. Булава, ул. Кооперативная, 5

тел. 842151 55-6-26

Заведующая

_____ **Дуван Юлия Станиславовна**

М.П.

Родитель:

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

Когда _____

адрес по месту регистрации _____

фактический _____

тел. домашний _____ служебный _____

мобильный _____

Место работы _____

Должность _____

-2-й экземпляр договора получен,

с Уставом, учредительными документами, законодательными актами и правилами предоставления компенсации по оплате за содержание ребенка в Образовательном учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления ознакомлен:

Подпись _____ Расшифровка подписи _____