

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района  
Хабаровского края  
(МБДОУ детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава»)

Принято

Управляющим советом

(протокол « 31 » 10 20 19 № 1 )

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детский сад

№ 4



Ю.С.Дуван

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 4 сельского  
поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района  
Хабаровского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

## **2. Структура и численность Совета**

Совет формируется в составе 11 членов.

2.1. В состав входят заведующий Учреждением, не менее 6 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, не более 2 представителей работников Учреждения, не более 2 представителей от педагогического коллектива, а также общественности. Кроме того в Совет Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя дошкольного образовательного учреждения, представители общественных организаций.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Учреждения

- Совет избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены



родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим Учреждения;

- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

2.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп Учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

2.3. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.4. Состав Совета формируется путём голосования на собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.5. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Представитель Учредителя и заведующий Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке программы Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3. Управляющий совет полномочен:

3.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

- распорядок работы Учреждения;

- необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности «Учреждения»;

- показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

- перечень дополнительных платных образовательных услуг

3.3.2. Обсуждать и принимать:

- положение об управляющем совете

- положение о кооптации в управляющий совет,

- положение о комиссиях управляющего совета,

- положение о «Совете родителей» воспитанников «Учреждения»,

- порядок учета мнения «Совета родителей» при принятии локальных актов «Учреждения»,

- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),

- порядок принятия локальных актов «Учреждения».

3.3.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;

- программу развития Учреждения;

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о результатах самообследования;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;



- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема воспитанников в Учреждение;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Учреждения;
- положение о режиме работы Учреждения,
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности;
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками Учреждения;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

#### 3.3.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам из числа вспомогательного и административного персонала,
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного учреждения,
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении,
- о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.
- обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения.

3.3.5. Принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса, в случае необходимости.

3.3.6. Приглашать на заседание Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.3.7. Запрашивать и получать у заведующей Учреждением информацию, необходимую для осуществлений функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.



3.3.8. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3.9. Принимать решение и проводить общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса.

3.3.10. Рассматривать Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав «Учреждения» и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса, иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.11. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивать выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.3.12. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

4.2. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

4.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.



До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Дуван Юлия Станиславовна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023